年　　月　　日

　　　　　　　　　　殿

定年退職通知書

株式会社○○

代表取締役

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より格別のご尽力を賜り、厚く御礼申し上げます。

　さて、貴殿は　　　　年　月　日をもって満60歳を迎えられます。

つきましては、就業規則第　条の定めにより、　　　　年　月　日をもって定年退職となりますが、継続勤務を希望される場合は、就業規則に基づき、満65歳に達するまで雇用契約を延長することが可能です。

継続勤務を希望されるか否かにつきましては、別紙「意向確認書」に必要事項をご記入の上、○○月○○日までにご提出くださいますようお願い申し上げます。

貴殿は入社以来、誠実に職務に励まれ、他の社員の模範となっておりました。これまで当社に多大なる貢献をいただきましたことに、心より感謝申し上げます。

敬具