　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　◯年◯月◯日

　様

給与振込先口座情報のご連絡のお願い

株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役

拝啓　盛夏の候、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、　　　年　月　日付入社以降、ご勤務いただきました件につきまして、該当日の労働に対する賃金をお支払いさせていただきたく、振込先口座情報のご連絡をお願い申し上げます。

なお、当該期間のご勤務に対する賃金につきましては、当社給与規程に則り、他の従業員と同様に通常の給与支給日（給与締切後の支払日）にお振込みいたします。

つきましては、下記の必要事項をご記載のうえ、　　年　月　日までにメールまたは郵送等でご返信いただけますようお願い申し上げます。

ご不明な点等ございましたら、ご連絡ください。

敬具

記

【ご連絡いただきたい内容】

1. 銀行名：
2. 支店名：
3. 口座種別（普通／当座）：
4. 口座番号：
5. 口座名義（カナ）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上