年　　月　　日

　　　　　　　　　　殿

内定取消通知書

株式会社○○

代表取締役

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

弊社は貴殿に対し、　　　　年　月　日に採用内定通知書を交付し、貴殿の採用を内定する旨の通知を行いました。

しかしながら、下記の事由により貴殿に対する内定を取り消すことといたしましたので、本書面をもってその旨を通知いたします。

敬具

記

事由：

以上