年　　月　　日

　　　　　　　　　　殿

雇用契約期間満了通知書

株式会社○○

代表取締役

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、貴殿との雇用契約が　　　　年　　月　　日をもって、満了となります。

つきましては、期間満了日をもって、弊社との雇用契約が満了し、退職となりますことをここに通知いたします。

長期にわたり、弊社の発展にご尽力いただきありがとうございました。

敬具

記

1. 雇用契約満了日　　　　　　　　年　　月　　日
2. 更新しない理由

以上