年　　月　　日

　　　　　　　　　　殿

労働条件改定通知書 兼 同意書

株式会社○○

代表取締役

下記の通り、労働条件を改定いたしますので、ご通知いたします。

記

【賃金の改定】

1.　改定日　　　　　　　　年　　月　　日

2.　改定後の賃金

以上

同意書

上記内容を確認し、改定に同意いたします。

年　　月　　日

氏名　　　　　　　　　　　印

以上

本改定の成立を証するため、この通知書を2通作成し、署名捺印の上各自1通ずつ保有する。